

	No.PR.13.1-V2 Prosedur Pengelolaan Media Pembelajaran Digital	P4M	DIR
		9 Juni 2026	

1. Tujuan

Mengelola media pembelajaran digital di Politeknik Negeri Batam sesuai dengan standar yang sudah ditetapkan.

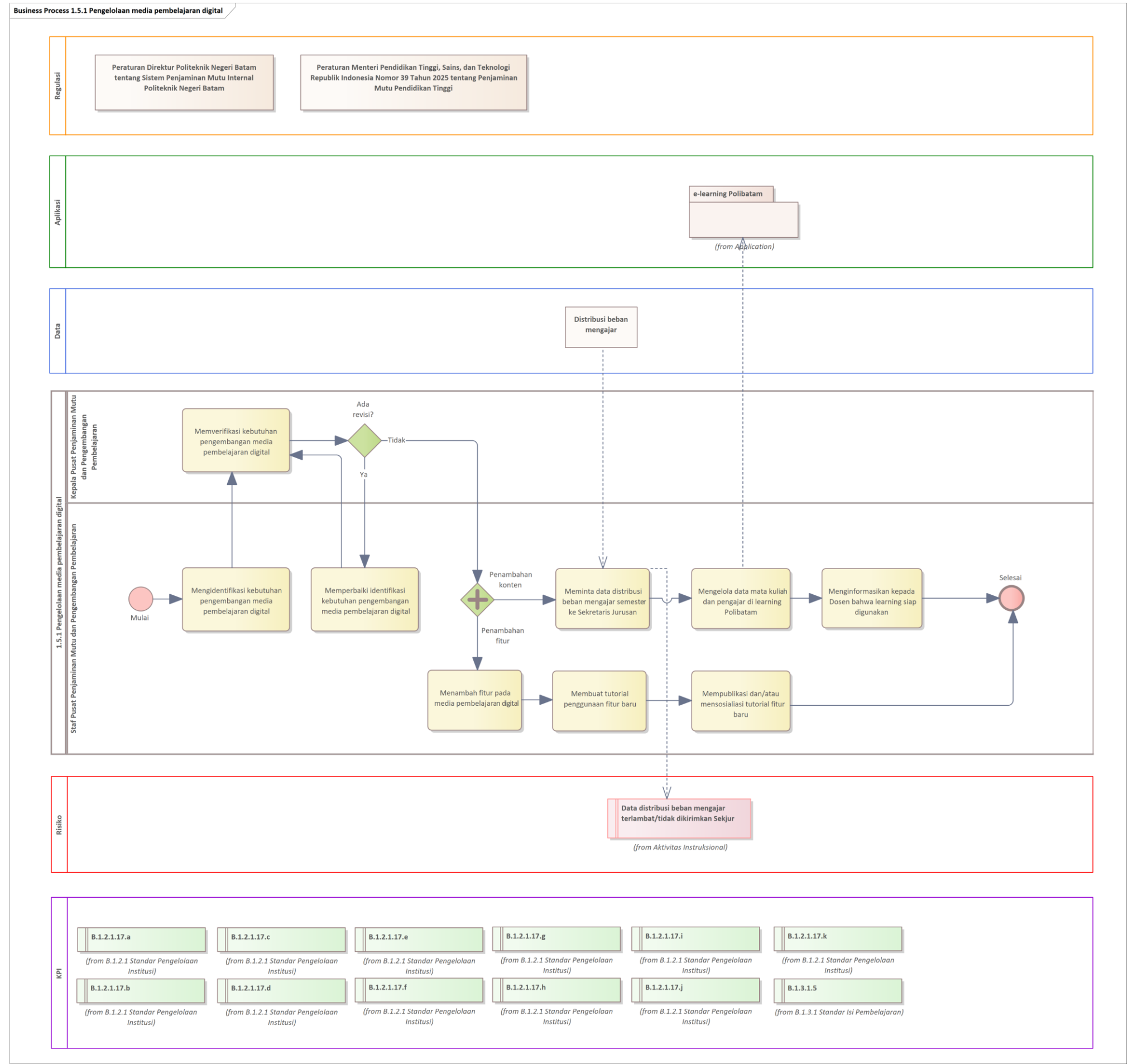
2. Ruang Lingkup

- Media pembelajaran digital di Polibatam menggunakan *E-Learning*
- Identifikasi kebutuhan media pembelajaran digital di setiap program studi
- Pengembangan konten dan fitur media pembelajaran digital termasuk pembuatan tutorial penggunaan *E-Learning* dan publikasi pengumuman

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.13.1-V2 Prosedur Pengelolaan Media Pembelajaran Digital	P4M	DIR
		9 Juni 2026	

Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf-P4M meminta data identitas mata kuliah ke Sekretaris Jurusan	Data identitas mata kuliah termasuk didalamnya tetapi tidak terbatas pada: 1. Kode makul 2. Nama makul; 3. Nama pengampu; 4. Nama pengajar
Staf-P4M, menginformasikan kepada Dosen bahwa learning siap digunakan	Dosen sudah dapat mempersiapkan/mengunggah materi pembelajaran setiap semester
KPI	Catatan
B.1.2.1.17.a	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) a. pendidikan;
B.1.2.1.17.b	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) b. pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan;
B.1.2.1.17.c	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) c. kemahasiswaan;
B.1.2.1.17.d	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) d. penelitian;
B.1.2.1.17.e	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) e. PkM;
B.1.2.1.17.f	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) f. SDM;
B.1.2.1.17.g	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) g. keuangan;
B.1.2.1.17.h	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) h. sarana dan prasarana;
B.1.2.1.17.i	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) i. sistem informasi;
B.1.2.1.17.j	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) j. sistem penjaminan mutu;

	No.PR.13.1-V2 Prosedur Pengelolaan Media Pembelajaran Digital	P4M	DIR
		9 Juni 2026	

B.1.2.1.17.k	Polibatam memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan yang rinci dan memiliki kesesuaian antara beberapa aspek di bawah ini: #) k. kerjasama
B.1.3.1.5	Polibatam melalui prodi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)

4. Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Distribusi Beban Mengajar	No.BO.8.1.6 - Borang Distribusi Beban Mengajar	Jurusan, Cloud P4M	1 Semester